

W STRZELCACH OPOLSKICH

II

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka w Strzelcach Opolskich

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Statut Żłobka

Cel procedury:

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania, w tym ochrona zdrowia dziecka w żłobku.

Opis procedury:

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice po przyjęciu dziecka do placówki zobowiązani są do uzupełnienia Karty Informacyjnej dziecka (zał. 1) i złożeniu jej w sekretariacie żłobka lub opiekunek w grupie oraz uaktualniania jej, w przypadku wystąpienia zmian.
3. Rodzic/opiekun winien przyprowadzić dziecko osobiście, bezpośrednio do sali oddziału w godzinach od 6:00 do 8:00, i oddać je pod opiekę opiekunki w oddziale.
4. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do rejestrowania za pomocą systemu elektronicznego godzinę przyprowadzenia i odebrania dziecka ze żłobka.
5. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać do żłobka dziecko zdrowe.
6. Opiekun w żłobku, bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali zabaw, dlatego rodzice/opiekun osobiście powierzają mu dziecko.

7. Rodzic może również powiadomić telefonicznie pracowników żłobka o zamiarze odebrania dziecka przez inną osobę niż osoba upoważniona, co zostaje odnotowane w specjalnym zeszycie i podpisane przez pracownika przyjmującego informację telefoniczną.

8. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa opiekun w żłobku jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka, jeśli jej nie zna. W tym celu osoba ta powinna wylegitymować się dokumentem potwierdzającym jej tożsamość.

9. Jeżeli rodzic, prawny opiekun lub inne osoby dorosłe nie mogą odebrać dziecka ze żłobka, wówczas przy odbiorze dziecka opiekunka lub woźna winni przestrzegać zasady, aby rodzeństwo to miało ukończone 18 lat.

10. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym lub w stanie innego odurzenia ze względu na brak możliwości zapewnienia im pełnego bezpieczeństwa. Sytuację taką personel powianiem zgłosić dyrektorowi placówki.

11. Za bezpieczeństwo w drodze do i ze żłobka odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

12. Ze względu na organizację dnia w placówce: opieki, żywienia należy przyprowadzać dziecko do żłobka najpóźniej do godziny 8:00. W wyjątkowych sytuacjach, gdy zachodzi potrzeba zmiany godziny na późniejszą, rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt telefonicznie.

13. Obowiązkiem opiekunów jest bieżące kontrolowanie, czy dziecko jest odbierane ze żłobka, przez osobę upoważnioną.

14. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze żłobka do godz. 16:00, należy pilnie skontaktować się z rodzicami. Jeśli kontakt z jakiegoś powodu jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora, ten zaś podejmuje decyzję, w jaki sposób powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów.

15. W ostateczności dyrektor powiadamia o takim fakcie komisariat policji, a rodzice mogą być pociągnięci do odpowiedzialności finansowej (zapłacenie za nadgodziny pracy).

16. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku z powodu innego niż choroba dziecka, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany każdorazowo do usprawiedliwienia pisemnego nieobecności dziecka z podaniem przyczyny nieobecności

Zatwierdzam data..... 01.09.2014

Dyrektor Żłobka
Bernadeta Szura

.....
Pieczęć i podpis dyrektora