



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 8 lutego 2018 r.

Poz. 408

### **UCHWAŁA NR XLIII/357/2018 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

#### **w sprawie ustalenia statutu Żłobka w Strzelcach Opolskich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 oraz z 2018 r. poz. 130) i art. 11 ust. 2 w zw. z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Strzelcach Opolskich uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Statut Żłobka w Strzelcach Opolskich w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc Statut Żłobka w Strzelcach Opolskich, ustalony uchwałą nr XXVII/187/2012 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 października 2012 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej - żłobka.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej

*Gabriela Puzik*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 1428.

Załącznik do uchwały nr XLIII/357/2018  
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich  
z dnia 31 stycznia 2018 r.

## Statut Żłobka

§ 1.1. Żłobek w Strzelcach Opolskich, zwany dalej „żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym, służącym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy Strzelce Opolskie w opiece nad dziećmi w wieku od 20 tygodni życia do lat 3.

2. Liczba miejsc w żłobku wynosi do 100.

3. Żłobek jest czynny do 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 2. Siedziba żłobka znajduje się w Strzelcach Opolskich przy ul. Wyszyńskiego 14.

§ 3. Żłobkiem kieruje jednoosobowo dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 4. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci wieku do lat 3.

§ 5.1.1. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowania postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku.

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 6.1. W przypadku ukończenia przez dziecko uczęszczające do żłobka wieku 3 lat może ono dalej uczęszczać do żłobka, nie dłużej jednak niż do końca sierpnia tego roku kalendarzowego albo końca miesiąca kalendarzowego, w którym kończy trzeci rok życia, w zależności od tego, która z tych dat następuje później.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni lub w przypadku co najmniej czternastodniowej zwłoki w zapłacie opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może skreślić to dziecko z listy przyjętych (uczęszczających) do żłobka.

§ 7.1. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się w miarę posiadania przez żłobek wolnych miejsc w grupie dzieci o zbliżonym wieku i w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

2. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w żłobku, przeprowadzanej w formie elektronicznego systemu rekrutacji, którego regulamin określa dyrektor żłobka w drodze zarządzenia.

3. Lista dzieci – w porządku alfabetycznym- przyjętych na wolne miejsca w żłobku wywieszana jest na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku siedziby żłobka.

§ 8. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

- 1) pochodzące z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci;
- 2) dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) obojga pracujących zawodowo rodziców lub pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko.

§ 9.1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej co najmniej nieprzerwanie trzy dni dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko o zbliżonym wieku, zdrowe i pełnosprawne, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi żłobka.

2. Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust. 1, dyrektor żłobka umieszcza w formie komunikatu na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy ogłoszeń, znajdujących się w budynku siedziby żłobka.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka, na miejsce, określone w ust. 1, ma dziecko, którego rodzic pierwszy zgłosi się do dyrektora żłobka z wnioskiem o przyjęcie jego dziecka.

4. Dyrektor żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust.1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

§ 10. W dniach i godzinach określonych przez dyrektora żłobka możliwy jest udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym w uroczystościach zorganizowanych w żłobku z okazji świąt, Dnia Matki, Dnia Dziecka, Dnia Ojca.

§ 11. Obsługę finansowo-księgową żłobka wykonuje Gminny Zarząd Obsługi Jednostek.

§ 12. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest odpłatna; obejmuje opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku.

§ 13.1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za pobyt i wyżywienie, wniesione przez rodzica za dany miesiąc kalendarzowy, podlegają zwrotowi w wysokości sumy iloczynu dziennej stawki żywniowej i liczby dni nieobecności w miesiącu oraz iloczynu dziennej stawki za pobyt i liczby dni nieobecności w miesiącu, pod warunkiem dokonania powiadomienia żłobka przez rodzica dziecka o tej nieobecności. Zwrotowi podlegają tylko kwoty opłat za dni nieobecności dziecka w żłobku, następujące od dnia następnego po dokonaniu powiadomienia.

2. Powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, rodzic może dokonać w wybranej przez siebie formie: osobiście, telefonicznie, listownie (pisemnie) lub pocztą elektroniczną.

3. Zwrot opłat, o którym mowa w ust. 1, następuje w ciągu pierwszych pięciu dni następnego miesiąca kalendarzowego – w formie gotówkowej lub poprzez zaliczenie kwoty podlegającej zwrotowi na rzecz opłat za kolejny miesiąc, zgodnie z wyborem dokonany przez rodzica dziecka.

§ 14. Dyrektor żłobka ustala corocznie nie dłuższą niż trzydzieści dni jednorazową przerwę w działalności żłobka w okresie lipiec – sierpień.